

5.4.1.d) Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio

1. collaborazione con i soggetti del territorio (enti locali, associazioni imprenditoriali, sindacati, associazioni del volontariato, organismi per la parità e le pari opportunità, altre associazioni di tutela di singole categorie) finalizzate al supporto per l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà.

5.4.2) *Formazione a distanza*

5.4.2.a) Capacità logistiche

1. disponibilità di idonei strumenti ed attrezzature tecnologiche.

5.4.2.b) Capacità gestionali e competenze professionali

1. risorse umane operanti dovranno avere competenze specifiche per l'erogazione dei servizi formativi con tali metodologie.”.

Art. 2

I soggetti interessati a realizzare nella Regione siciliana, esclusivamente con risorse proprie, attività riconosciute di formazione e/o orientamento professionale, e che non risultino già accreditati, possono presentare domanda di accreditamento, secondo le disposizioni approvate con decreto n. 03/serv.gest./FP del 30 aprile 2003, come modificate dal decreto n. 06/FP/serv.gest, del 13 giugno 2003 e dall'art. 1 del presente decreto, entro trenta giorni dalla pubblicazione di quest'ultimo nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Sono esonerati dal presentare domanda gli organismi che gestiscono attività formative e/o orientative autofinanziate che abbiano già ottenuto l'accreditamento in forza del decreto 03/2003.

Art. 3

E' approvato il nuovo modello di domanda di accreditamento che, contenuto nell'allegato A del presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostituisce i precedenti.

Art. 4

La domanda di accreditamento, compilata e presentata secondo le modalità già stabilite con l'art. 9 delle

succitate “disposizioni” di cui al decreto n. 03/2003 e successive modifiche, deve essere inoltrata previo collegamento con il sito internet www.regione.sicilia.it/lavoro/accreditamento, a pena di inammissibilità.

Art. 5

La domanda cartacea, risultante esclusivamente dalla stampa del formato telematico, dovrà riportare sulla busta la dicitura “Domanda di accreditamento sedi operative”, con l'indicazione del codice identificativo regionale (C.I.R.) dell'organismo, e dovrà essere spedita, unitamente ai documenti indicati ai punti nn. 1, 2, 4, 5, 7, 8 e 9 dell'allegato 2 al decreto n. 03/2003, al dipartimento formazione professionale - servizio gestione, via Imperatore Federico n. 52 - 90143 Palermo.

Art. 6

Il presente decreto sarà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione ed inserito nel sito www.regione.sicilia.it/lavoro.

Palermo, 17 febbraio 2005.

SCOMA

Allegato A

ACCREDITAMENTO SICILIA - STAMPA DEFINITIVA SEDI OPERATIVE CHE EROGANO ESCLUSIVAMENTE ATTIVITA' AUTOFINANZIATE

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda va compilata esclusivamente on line sul sito dell'Accreditamento della Regione siciliana, seguendo la procedura predisposta.

Al termine della compilazione la domanda dovrà essere inviata per via telematica, nonché essere stampata, cucita, siglata e timbrata in ogni pagina e, dove richiesto, firmata per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante e trasmessa all'Assessorato regionale del lavoro - dipartimento formazione, professionale, via Imperatore Federico, n. 52 - 90143 Palermo, unitamente agli allegati richiesti.

La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di accreditamento delle sedi operative di formazione professionale e/o orientamento” e il codice dell'organismo.

La domanda comprende complessivamente tre sezioni:

- le sez. “A” e “B” da compilare a cura del richiedente l'accreditamento;
- la sez. “C” per la visualizzazione degli esiti della procedura on-line.

Sez. A - DATI GENERALI E REQUISITI RELATIVI ALL'ORGANISMO E AL LEGALE RAPPRESENTANTE

A.1 **Dati generali organismo;**

A.2 **Dati generali legale rappresentante;**

A.3 **Requisiti dell'organismo;**

- 5.1 *Requisiti di conformità ed affidabilità.*

ELENCO DELLE SEDI OPERATIVE DA ACCREDITARE (compilare una sezione “B” per ciascuna sede operativa)

Sez. B - DATI GENERALI RELATIVI ALLA SEDE OPERATIVA

B.1 **Dati generali sede operativa;**

B.2 **Dati dei referenti della sede operativa;**

B.3 Requisiti della sede;

- 5.2 *Requisiti generali della sede operativa;*
- 5.3 *Requisiti specifici per macrotipologia;*
 - 5.3.1 Orientamento;
 - 5.3.2 Obbligo formativo;
 - 5.3.3 Formazione superiore;
 - 5.3.4 Formazione continua;
- 5.4 *Requisiti aggiuntivi per attività specifiche;*
 - 5.4.1 Attività rivolte ad utenze speciali (handicap ed utenze speciali, settore socio-assistenziale);
 - 5.4.2 Formazione a distanza;

B.4 Dichiarazioni e impegni;

- 1. *Autorizzazione all'organismo di certificazione;*
- 2. *Trattamento dati personali;*
- 3. *Allegati alla domanda di accreditamento;*
- 4. *Dichiarazione di responsabilità;*
- 5. *Impegni.*

Sez. C - ESITO DELLA PROCEDURA ON-LINE

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO		
Il sottoscritto		
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Legale rappresentante dell'organismo		
Codice identificativo regionale dell'organismo		
Denominazione		
<p>Consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi del codice penale, visionati gli elementi esposti nella presente domanda,</p> <p style="text-align: center;">Chiede</p> <p>l'accertamento delle seguenti sedi operative per gli ambiti, macrotipologie ed attività specifiche di seguito specificate:</p>		
CIRS	-	Orientamento Obbligo formativo - Utenze spec. - FAD Formazione superiore - Utenze spec. - FAD Formazione continua - Utenze spec. - FAD
Indirizzo		
Località e provincia	()	
CIRS	-	Orientamento Obbligo formativo - Utenze spec. - FAD Formazione superiore - Utenze spec. - FAD Formazione continua - Utenze spec. - FAD
Indirizzo		
Località e provincia	()	
CIRS	-	Orientamento Obbligo formativo - Utenze spec. - FAD Formazione superiore - Utenze spec. - FAD Formazione continua - Utenze spec. - FAD
Indirizzo		
Località e provincia	()	
Il legale rappresentante (firma leggibile e timbro)		_____

Sezione A - DATI GENERALI E REQUISITI RELATIVI ALL'ORGANISMO E AL LEGALE RAPPRESENTANTE				
Quadro A.1 - Dati generali organismo				
001 Codice identificativo regionale				
002 Denominazione			003 Sigla	
004 Codice fiscale o Partita IVA				
005 Natura giuridica				
006 Data di costituzione		007 Data di inizio formazione		008 Data di inizio orientamento
009 Indirizzo			010 Numero civico	
011 CAP	012 Località		013 Provincia	
014 Telefono	015 Fax		016 e-mail	
017 Sito Web				
018 Struttura organizzativa				
019 N. di iscrizione alla C.C.I.A.A.			020 Codice ISTAT del settore di attività	
021 Tipologia dell'organismo	022 Pubblico	023 Pubblico economico	024 Privato	025 Autofinanziato
Ente di formazione e/o orientamento	—	—	—	—
Istituto scolastico	—	—	—	
Università	—	—	—	
Ente locale	—	—	—	
Altro	—	—	—	

Quadro A.2 - Dati generali del legale rappresentante				
022 Cognome		023 Nome		
024 Nato a	025 Provincia	026 Sesso	027 Data di nascita	
028 Codice fiscale				
029 Data di inizio carica				
030 Documento d'identità tipo		031 Numero del documento		032 Data di scadenza del documento
033 Indirizzo e n. civico	034 CAP	035 Località		036 Provincia
037 Telefono	038 Fax	039 e-mail		

Quadro A.3 - Requisiti dell'organismo		
5.1 Requisiti di conformità ed affidabilità		
5.1.a) Conformità		
5.1.a.1	0040 L'organismo ha tra i fini istituzionali, anche a titolo non esclusivo, la formazione professionale e/o l'orientamento?	Allegare copia autentica di statuto e atto costitutivo.
	041 L'organismo è un soggetto senza fini di lucro?	INATTIVO
	042 Se l'organismo è un soggetto con fini di lucro, si impegna ad erogare le attività di formazione professionale e/o orientamento per le quali richiederà il finanziamento pubblico senza fini di lucro?	INATTIVO
5.1.a.3	043 L'organismo ha la disponibilità di almeno una sede operativa in Sicilia per tre anni dalla data di presentazione della domanda di accreditamento?	
5.1.a.3	044 Qual è il titolo che attesta la disponibilità della sede operativa?	
5.1.b) Affidabilità - Situazione economica		
5.1.b.1 Corretta gestione del bilancio		
5.1.b.1	045 L'organismo è obbligato alla redazione del bilancio secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, recepita dall'ordinamento italiano?	
5.1.b.1	046 In caso di risposta negativa alla domanda del superiore punto, si impegna a redigere il bilancio riclassificato secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, entro 60 giorni dall'approvazione del primo bilancio utile?	FACOLTATIVO
5.1.b.1	047 Il bilancio e la nota integrativa sono state regolarmente presentate presso la competente Camera di commercio e l'organismo è in possesso delle relative ricevute (esclusivamente per gli organismi obbligati dalla vigente normativa)?	
5.1.b.1	048 L'organismo dichiara la propria disponibilità a fornire all'Amministrazione copia del proprio bilancio?	FACOLTATIVO
	049 Anno di bilancio (indicare l'ultimo bilancio approvato):	FACOLTATIVO
	050 Patrimonio Netto	FACOLTATIVO
	051 Totale ricavi:	FACOLTATIVO
	052 Ricavi per attività di formazione e/o orientamento:	FACOLTATIVO
	053 Totale costi:	FACOLTATIVO
	054 Costi per attività di formazione e/o orientamento:	FACOLTATIVO
5.1.b.2 Solidarietà patrimoniale e finanziaria		
5.1.b.2	055 L'organismo si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo?	
5.1.b.2	056 L'organismo si trova in posizione debitoria, nei confronti dell'Amministrazione regionale, accertata con sentenza passata in giudicato, o accertata in contraddittorio con l'Amministrazione?	Se la risposta è SI allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sul modello predisposto dall'Amministrazione, relativo all'esistenza, natura, consistenza e tipo del contenzioso indicando con chiarezza tutti i dati richiesti in merito.

5.1.b.2	057 L'organismo si impegna a risolvere la posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione nel termine di un anno a far data dalla presentazione della domanda di accreditamento? (esclusivamente per organismi che hanno una posizione debitoria accertata nei confronti dell'Amministrazione regionale o accertata in contraddittorio con l'Amministrazione)		Se la risposta è SI allegare la lettera di impegno alla risoluzione del contenzioso.
5.1.b.3 Efficienza ed economicità della gestione			
5.1.b.3	058 L'organismo adotta per ciascuna sede operativa un sistema di contabilità analitica, conforme alle direttive dell'Amministrazione regionale e ai regolamenti comunitari di riferimento, che consenta la rendicontazione delle singole attività?		INATTIVO
5.1.b.3	059 E' garantita la tracciabilità delle spese per individuare agevolmente i dati di riferimento di singole voci di costo?		INATTIVO
5.1.c) Affidabilità del legale rappresentante e degli eventuali componenti gli organi collegiali			
5.1.c.1 Poteri di rappresentanza del rappresentante legale			
5.1.c.1	060 I poteri di rappresentanza del titolare - legale rappresentante sono dimostrabili con un valido atto formale e lo stesso è, pertanto, legittimato a sottoscrivere le dichiarazioni e gli impegni di cui alla presente domanda? (atto costitutivo e statuto, verbale di nomina, inizio attività)		Allegare: - Atto da cui risulta la nomina ed il potere di firma del legale rappresentante; - Copia fotostatica di valido documento d'identità del legale rappresentante. N.B.: utilizzare il documento indicato nel quadro A.2
5.1.c.2 Affidabilità economico-finanziaria del rappresentante legale e degli organi collegiali			
5.1.c.2	061 Il legale rappresentante è esente da condanne definitive per reati contro il patrimonio e la pubblica amministrazione?		
5.1.c.2	062 Il legale rappresentante è stato dichiarato fallito?		
5.1.c.2	063 Il legale rappresentante ha in corso procedure concorsuali?		
5.1.c.2	064 Il legale rappresentante è o è stato sottoposto a misure di prevenzione?		
5.1.c.2	065 Nei confronti del legale rappresentante sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla legge n. 575 del 31 maggio 1975 e successive modificazioni (informazioni antimafia)?		
5.1.c.2	066 L'organismo è dotato di organi collegiali?		
5.1.c.2	067 I componenti degli organi collegiali dell'organismo sono esenti da condanne definitive per reati contro il patrimonio e la pubblica amministrazione?		
5.1.c.2	068 I componenti degli organi collegiali dell'organismo sono stati dichiarati falliti?		
5.1.c.2	069 I componenti degli organi collegiali dell'organismo hanno in corso procedure concorsuali?		
5.1.c.2	070 I componenti degli organi collegiali dell'organismo sono o sono stati sottoposti a misure di prevenzione?		
5.1.c.2	071 Nei confronti dei componenti degli organi collegiali sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla legge n. 575 del 31 maggio 1975 e successive modificazioni (informazioni antimafia)?		

<i>Sezione B - DATI GENERALI E REQUISITI RELATIVI ALLA SEDE OPERATIVA</i>				
Domanda di accreditamento della sede operativa sita in				
Il sottoscritto:				
Cognome e nome				
Luogo e data di nascita				
Codice fiscale				
Legale rappresentante dell'organismo:				
Codice identificativo regionale dell'organismo				
Denominazione				
Chiede l'accreditamento per i seguenti ambiti generali e tipologie:				
	AMBITI GENERALI			
	ORIENTAMENTO	FORMAZIONE		
	0072	MACROTIPOLOGIE		
		Obbligo formativo	Formazione superiore	Formazione continua
		0073	0074	0075
Esistenti	—	—	—	
Nuova costituzione	—	—	—	
Non richieste	—	—	—	
	ATTIVITA' SPECIFICHE			
		Obbligo formativo	Formazione superiore	Formazione continua
		0076	0077	0078
ATTIVITA' RIVOLTE AD UTENZE SPECIALI	Esistenti	—	—	—
	Nuova costituzione	—	—	—
	Non richieste	—	—	—
		0079	0080	0081
FORMAZIONE A DISTANZA E OPEN LEARNING	Esistenti	—	—	—
	Nuova costituzione	—	—	—
	Non richieste	—	—	—

Quadro B.1 - Dati generali relativi alla sede operativa			
0082 Codice identificativo regionale della sede			
0083 Denominazione sede operativa			
0084 Indirizzo	0085 CAP	0086 Località	0087 Provincia
0088 Telefono	0089 Fax	0090 e-mail	
0091 Sede attiva dal:			
0092 E' in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000?			
0093 Il sistema qualità include i requisiti e le procedure previste nella disciplina di accreditamento della Regione Sicilia?			
0094 Nominativo ente certificatore		0095 Numero certificato	0096 Data di rilascio

Quadro B.2 - Dati dei referenti della sede operativa			
<i>Direttore</i>			
0097 Cognome		0098 Nome	
0099 Nato a	0100 Provincia	0101 Sesso	0102 Data di nascita
0103 Codice fiscale			
0104 Data di inizio incarico			
0105 Indirizzo	0106 CAP	0107 Località	0108 Provincia
0109 Telefono	0110 Fax	0111 e-mail	
<i>Responsabile dell'accREDITamento</i>			
0112 Cognome		0113 Nome	
0114 Nato a	0115 Provincia	0116 Sesso	0117 Data di nascita
0118 Codice fiscale			
0119 Indirizzo	0120 CAP	0121 Località	0122 Provincia
0123 Telefono	0124 Fax	0125 e-mail	
0126 Il responsabile dell'accREDITamento della sede operativa è stato nominato con atto formalmente valido e debitamente sottoscritto per accettazione?			
0127 Data di inizio incarico			

Quadro B.3 - Requisiti della sede		
5.2 <i>Requisiti generali della sede operativa</i>		
5.2.a) Capacità logistiche 5.2.b) Capacità gestionali e competenze professionali		
<i>Disponibilità dei locali</i>		
5.2.a.1	0128 La sede operativa dispone a titolo esclusivo, per tre anni dalla presentazione della domanda di accreditamento, di almeno un locale per la direzione ed uno per la segreteria amministrativa?	
5.2.a.1	0129 Qual è il titolo che attesta la disponibilità della sede operativa?	
5.2.a.1	0130 Stipulato il:	
<i>Idoneità della sede operativa</i>		
5.2.a.2	0131 I locali, gli impianti, gli strumenti e le attrezzature della sede operativa, nonché aula/e, aula/e informatica/e e laboratorio/i specialistico/i (compresi quelli eventualmente occasionalmente reperiti per esigenze contingenti) sono idonei alle normative vigenti in materia di igiene, sanità, accessibilità e sicurezza, decreto legislativo n. 626/94 e successive modifiche e alla normativa di settore, normativa incendi, normativa infortunistica (vedi tabella "A" delle disposizioni per l'accreditamento delle sedi formative e orientative della Regione siciliana)?	
5.2.a.2	0132 L'organismo si impegna, qualora la sede operativa per cui richiede l'accreditamento dovesse per esigenze contingenti far ricorso ad aule didattiche all'uopo reperite, ad utilizzare esclusivamente aule didattiche rispondenti ai requisiti di igiene, sanità, sicurezza ed accessibilità, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia vigenti e conformi a quanto previsto per il relativo ambito e macrotipologia?	
5.2.a.2	0133 La sede operativa dispone di certificazione di idoneità rilasciata dal competente Ispettorato del lavoro oppure di perizia giurata, redatta da un tecnico abilitato?	
<i>Capacità gestionali e competenze professionali</i>		
5.2.b	0134 La sede operativa garantisce le funzioni di governo di processo e di prodotto con caratteristiche specifiche a seconda dell'ambito generale e/o macrotipologia?	
5.2.b	0135 Le risorse umane preposte al presidio delle funzioni possiedono le competenze professionali adeguate alle loro mansioni come specificato nel regolamento per l'accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione siciliana?	
5.2.b.	0136 Le competenze delle risorse umane, impegnate o da impegnare nelle attività, sono state o saranno valutate attraverso l'esame dei curricula redatti in formato europeo?	
5.2.b.1	0137 E' garantito il presidio della funzione direzione?	
5.2.b.2	0138 E' garantito il presidio della funzione direzione amministrativa?	
5.2.b.3	0139 E' garantito il presidio delle funzioni analisi dei bisogni, progettazione, coordinamento e valutazione?	
	0140 Dette funzioni sono rappresentate in un apposito organigramma della sede operativa che si vuole accreditare completato dal relativo manuale organizzativo?	
5.3 <i>Requisiti specifici per macrotipologia</i>		
5.3.1) <i>Requisiti specifici orientamento</i> 5.3.1.a) <i>Capacità logistiche</i>		
5.3.1.a.1	0141 La sede operativa dispone almeno di un locale per colloqui individuali?	
5.3.1.a.1	0142 La sede operativa dispone almeno di un locale per seminari?	
5.3.1.a.1	0143 La sede operativa dispone almeno di un locale per la navigazione in internet con possibilità di accesso alle banche dati più qualificate?	

5.3.1.a.2	0144 La sede operativa dispone di banche dati aggiornate relative a percorsi formativi?	
5.3.1.a.2	0145 La sede operativa dispone di banche dati aggiornate relative ai fabbisogni delle imprese?	
5.3.1.a.2	0146 La sede operativa dispone di banche dati aggiornate relative ai repertori delle professioni?	
5.3.1.b) Capacità gestionali e competenze professionali		
5.3.1.b.1	0147 La sede operativa dispone delle funzioni analisi dei bisogni, progettazione, coordinamento, valutazione con attinenza alle attività di orientamento?	
5.3.1.b.2	0148 La sede operativa dispone della funzione servizi orientativi?	
5.3.1.c) Livelli di efficacia e di efficienza		
5.3.1.c	0149 I dati qualitativi e quantitativi relativi alle attività pregresse realizzate dalla sede operativa nelle due annualità formative precedenti all'anno della presentazione della domanda di accreditamento sono quelli indicati nelle allegate "Schede di rilevazione delle attività svolte"?	INATTIVO
5.3.1.d) Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio		
5.3.1.d.1	0150 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema istituzionale (province, comuni, servizi per l'impiego, servizi socio-sanitari)?	
5.3.1.d.1	0151 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema sociale locale (associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, enti bilaterali, ordini professionali, organismi per la parità e le pari opportunità, associazioni socio-culturali no-profit)?	
5.3.1.d.1	0152 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema produttivo e del mercato del lavoro (aziende disponibili a stages e aziende potenziali partners di formazione)?	
5.3.1.d.1	0153 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema scolastico ed universitario: convenzione con i licei e istruzione professionale per l'obbligo formativo (formazione professionale, apprendistato, alternanza); convenzioni con università?	
5.3.1.d.1	0154 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con i soggetti istituzionali e non, che danno informazione e sostegno per la creazione di nuova imprenditorialità (sportelli unici, Italia-Lavoro, Sviluppo Italia, etc.)?	
5.3.1.d.1	0155 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con i soggetti che si occupano di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (rete informagiovani, società di lavoro interinale, agenzie per l'impiego, euroconsigliere, etc.)?	
5.3.1.d.1	0156 Nel caso in cui la sede operativa non disponga della documentazione attestante le relazioni di cui ai punti precedenti, la stessa si impegna a formalizzare dette relazioni entro due mesi dalla scadenza della presentazione della domanda di accreditamento?	
5.3.1.d.1	0157 La sede operativa si impegna a mantenere almeno un raccordo, opportunamente documentato, con ciascuno dei suddetti soggetti per la durata dell'accreditamento?	
5.3.2 <i>Requisiti specifici obbligo formativo</i>		
5.3.2.a) Capacità logistiche		
5.3.2.a.1	0158 La sede operativa dispone, ad uso esclusivo, di almeno un'aula per lezioni teoriche con superficie minima di 1,30 mq per allievo?	
5.3.2.a.1	0159 La sede operativa dispone, ad uso esclusivo, di almeno un'aula informatica avente superficie minima di 2,00 mq per allievo e con almeno un personal computer ogni due allievi, con collegamento ad internet e con attrezzature e strumenti rispondenti all'evoluzione tecnologica?	

5.3.2.a.1	0160 La sede operativa dispone, ad uso esclusivo, di almeno un'aula laboratorio avente superficie minima di 2,00 mq per allievo e con strumentazione corrispondente agli indirizzi di studio del settore che intende promuovere?	
5.3.2.a.2	0161 La sede operativa dispone di apposite strutture sportive e/o di spazi ricreativi interni o esterni pubblici o privati?	
5.3.2.a.2	0162 Qual è il titolo che attesta la disponibilità di dette strutture o spazi ricreativi?	
5.3.2.a.2	0163 Stipulato il:	
5.3.2.b) Capacità gestionali e competenze professionali		
5.3.2.b.1	0164 E' garantito il presidio della funzione docenza?	
5.3.2.b.2	0165 E' garantito il presidio della funzione tutoraggio?	
5.3.2.c) Livelli di efficacia e di efficienza		
5.3.2.c	0166 I dati qualitativi e quantitativi relativi alle attività pregresse realizzate dalla sede operativa nelle due annualità formative precedenti all'anno della presentazione della domanda di accreditamento sono quelli indicati nelle allegate "Schede di rilevazione delle attività svolte"?	INATTIVO
5.3.2.d) Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio		
5.3.2.d.1	0167 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema istituzionale (province, comuni, servizi per l'impiego, servizi socio-sanitari)?	
5.3.2.d.1	0168 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema sociale locale (associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, enti bilaterali, ordini professionali, organismi per la parità e le pari opportunità, associazioni socio-culturali no-profit)?	
5.3.2.d.1	0169 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema produttivo e del mercato del lavoro (aziende disponibili a stages e aziende potenziali partners di formazione)?	
5.3.2.d.1	0170 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con il sistema scolastico ed universitario: convenzione con i licei e istruzione professionale per l'obbligo formativo (formazione professionale, apprendistato, alternanza); convenzioni con università?	
5.3.2.d.1	0171 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con i soggetti istituzionali e non, che danno informazione e sostegno per la creazione di nuova imprenditorialità (sportelli unici, Italia-Lavoro, Sviluppo Italia, etc.)?	
5.3.2.d.1	0172 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con i soggetti che si occupano di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (rete informagiovani, società di lavoro interinale, agenzie per l'impiego, euroconsigliere, etc.)?	
5.3.2.d.2	0173 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo per minimo due incontri annui di informazione e confronto con le famiglie dei partecipanti?	
	0174 Nel caso in cui la sede operativa non disponga della documentazione attestante le relazioni di cui ai punti precedenti, la stessa si impegna a formalizzare dette relazioni entro due mesi dalla scadenza della presentazione della domanda di accreditamento?	
	0175 La sede operativa si impegna a mantenere almeno un raccordo, opportunamente documentato, con ciascuno dei suddetti soggetti per la durata dell'accREDITAMENTO?	
5.3.3) <i>Requisiti specifici formazione superiore</i>		
5.3.3.b) Capacità gestionali e competenze professionali		
5.3.3.b.1	0176 E' garantito il presidio della funzione docenza?	

5.3.3.b.2	0177 E' garantito il presidio della funzione tutoraggio?	
5.3.3.c) Livelli di efficacia e di efficienza		
5.3.3.c	0178 I dati qualitativi e quantitativi relativi alle attività pregresse realizzate dalla sede operativa nelle due annualità formative precedenti all'anno della presentazione della domanda di accreditamento sono quelli indicati nelle allegate "Schede di rilevazione delle attività svolte"?	
5.3.3.d) Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio		
5.3.3.d.1	0179 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con imprese utilizzato in modo ricorrente, da almeno due anni, per stages aziendali di cui almeno il 50% con tutor aziendale individuato?	
5.3.3.d.1	0180 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con imprese potenziali partners di formazione?	
5.3.3.d.1	0181 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con le principali associazioni imprenditoriali, sindacati, enti bilaterali?	
5.3.3.d.1	0182 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con le Università e con organismi produttori di know-how professionale. Il raccordo prevede almeno un incontro l'anno?	
5.3.3.d.1	0183 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un archivio, con almeno dieci nominativi di docenti-esperti provenienti dal mondo della ricerca applicata o da esperienze aziendali significative?	
5.3.3.d.1	0184 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con le principali associazioni imprenditoriali, sindacati, enti bilaterali dell'area provinciale o locale?	
	0185 Nel caso in cui la sede operativa non disponga della documentazione attestante le relazioni di cui ai punti precedenti, la stessa si impegna a formalizzare dette relazioni entro due mesi dalla scadenza della presentazione della domanda di accreditamento?	
	0186 La sede operativa si impegna a mantenere almeno un raccordo, opportunamente documentato, con ciascuno dei suddetti soggetti per la durata dell'accREDITAMENTO?	
5.3.4) <i>Requisiti specifici formazione continua</i>		
5.3.4.b) Capacità gestionali e competenze professionali		
5.3.4.b.1	0187 E' garantito il presidio della funzione docenza?	
5.3.4.b.2	0188 E' garantito il presidio della funzione tutoraggio?	
5.3.4.c) Livelli di efficacia e di efficienza		
5.3.4.c	0189 I dati qualitativi e quantitativi relativi alle attività pregresse realizzate dalla sede operativa nelle due annualità formative precedenti all'anno della presentazione della domanda di accreditamento sono quelli indicati nelle allegate "Schede di rilevazione delle attività svolte"?	
5.3.4.d) Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio		
5.3.4.d.1	0190 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con le principali associazioni imprenditoriali, sindacati, enti bilaterali provinciali e regionali. Il raccordo prevede almeno un incontro semestrale?	
5.3.4.d.1	0191 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con le principali associazioni imprenditoriali, sindacati, enti bilaterali dell'area provinciale o locale. Il raccordo prevede almeno un incontro semestrale?	
5.3.4.d.1	0192 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con imprese utilizzate in modo ricorrente, da almeno due anni, per stages aziendali di cui almeno il 50% con tutor aziendale individuato?	

5.3.4.d.1	0193 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con imprese potenziali partners di formazione?	
	0194 Nel caso in cui la sede operativa non disponga della documentazione attestante le relazioni di cui ai punti precedenti, la stessa si impegna a formalizzare dette relazioni entro due mesi dalla scadenza della presentazione della domanda di accreditamento?	
	0195 La sede operativa si impegna a mantenere almeno un raccordo, opportunamente documentato, con ciascuno dei suddetti soggetti per la durata dell'accREDITamento?	
5.4 <i>Requisiti aggiuntivi per attività specifiche</i>		
5.4.1 <i>Attività rivolte ad utenze speciali (Settore handicap e socio-assistenziale)</i>		
5.4.1.a) <i>Capacità logistiche</i>		
5.4.1.a.1	0196 La sede operativa dispone di strutture idonee a consentire l'accesso a portatori di handicap?	
5.4.1.b) <i>Capacità gestionali e competenze professionali</i>		
5.4.1.b.1	0197 La sede operativa dispone della funzione di coordinamento: preparazione metodologica specifica ed esperienze lavorative nel settore delle utenze speciali?	
5.4.1.b.2	0198 La sede operativa dispone della funzione di tutoring: preparazione metodologica specifica ed esperienze lavorative nel settore delle utenze speciali?	
5.4.1.b.3	0199 La sede operativa dispone di specifiche competenze socio-psicologiche e, ove necessario, sanitarie reperibili anche con accordi con strutture esterne?	
5.4.1.d) <i>Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio</i>		
5.4.1.d.1	0200 La sede operativa dispone di documentazione attestante almeno un raccordo con i soggetti del territorio (enti locali, associazioni imprenditoriali, sindacati, associazioni del volontariato, organismi per la parità e le pari opportunità, altre associazioni di tutela delle singole categorie) finalizzato al supporto per l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà?	
	0201 Nel caso in cui la sede operativa non disponga della documentazione attestante le relazioni di cui al punto precedente, la stessa si impegna a formalizzare dette relazioni entro due mesi dalla scadenza della presentazione della domanda di accREDITamento?	
	0202 La sede operativa si impegna a mantenere almeno un raccordo, opportunamente documentato, con ciascuno dei suddetti soggetti per la durata dell'accREDITamento?	
5.4.2 <i>Attività rivolte ad utenze speciali (Settore formazione a distanza)</i>		
5.4.2.a) <i>Capacità logistiche</i>		
5.4.2.a.1	0203 La sede operativa dispone di idonei strumenti ed attrezzature tecnologiche per erogare la formazione a distanza?	
5.4.2.b) <i>Capacità gestionali e competenze professionali</i>		
5.4.2.b.1	0204 La sede operativa dispone di risorse umane dotate di specifiche competenze per l'erogazione di servizi formativi a distanza?	

Quadro B.4 - Dichiarazioni ed impegni		
B.4.1 <i>Autorizzazione dell'organismo di certificazione</i>		
Il sottoscritto:		
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Legale rappresentante dell'organismo:		
Codice identificativo regionale dell'organismo		
Denominazione		
<p>Con riferimento a quanto previsto nelle "Disposizioni per l'accREDITamento delle sedi formative e orientative della Regione siciliana", nel caso in cui l'Amministrazione, al fine di assolvere alla propria funzione di controllo dei requisiti dell'accREDITamento, richiedesse copia dei verbali di verifica ispettiva di certificazione, di mantenimento del certificato ISO o di rinnovo dello stesso, all'organismo di certificazione del sistema di gestione per la qualità delle sedi operative oggetto della domanda di accREDITamento</p> <p style="text-align: center;">Autorizza</p> <p>l'organismo di certificazione stesso alla trasmissione di copia dei verbali di cui sopra.</p>		
Il legale rappresentante (firma leggibile e timbro)		_____

B.4.2 <i>Trattamento dei dati personali</i>		
Il sottoscritto:		
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Legale rappresentante dell'organismo:		
Codice identificativo regionale dell'organismo		
Denominazione		
<p>Il legale rappresentante, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di "Protezione dei dati personali"</p> <p style="text-align: center;">è informato</p> <p>che i dati personali raccolti saranno gestiti dall'Amministrazione regionale esclusivamente ai fini dell'accREDITamento delle sedi formative e orientative e non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.</p>		
Il legale rappresentante (firma leggibile e timbro)		_____

B.4.3 <i>Allegati alla domanda cartacea</i>		
B.4.3.1	Atto costitutivo aggiornato (copia autentica)	
B.4.3.2	Statuto vigente (copia autentica)	
B.4.3.3	Certificato della Camera di commercio da cui risulti l'oggetto sociale	
B.4.3.4	Autodichiarazione relativa ad impegno ad esercitare senza fini di lucro le attività di formazione e/o orientamento professionale per le quali sarà presentata istanza di finanziamento pubblico	INATTIVO
B.4.3.5	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa a "esistenza, natura e consistenza del contenzioso con l'Amministrazione regionale"	
B.4.3.6	Lettera d'impegno alla risoluzione entro un anno del contenzioso in corso con l'Amministrazione regionale	
B.4.3.7	Documentazione attestante la nomina del legale rappresentante ed i poteri dello stesso	
B.4.3.8	Copia fotostatica di un documento d'identità del firmatario della domanda (legale rappresentante dell'organismo-soggetto giuridico) allegare lo stesso documento di cui sono stati indicati gli estremi nel quadro A.2	
B.4.3.9	Schede di rilevazione	
B.4.3.10	Note:	

B.4.4 <i>Dichiarazione di responsabilità</i>		
Il sottoscritto:		
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Legale rappresentante dell'organismo:		
Codice identificativo regionale dell'organismo		
Denominazione		
<p>consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi del codice penale, visionati gli elementi esposti nella presente domanda,</p> <p style="text-align: center;">attesta</p> <p>ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità e la regolarità di quanto dichiarato, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente nella domanda inoltrata per via telematica.</p>		
<p>Il legale rappresentante (firma leggibile e timbro)</p> <p style="text-align: right;">_____</p>		

B.4.5 <i>Impegni</i>		
Il sottoscritto:		
Cognome e nome		
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Legale rappresentante dell'organismo:		
Codice identificativo regionale dell'organismo		
Denominazione		
<p>consapevole che il mancato rispetto di uno degli impegni assunti comporterà la revoca dell'accreditamento,</p> <p style="text-align: center;">si impegna</p> <p>esplicitamente, con riferimento alle sedi operative per le quali presenta domanda di accreditamento, a:</p>		
Accettare in ogni momento il controllo anche in forma di verifica ispettiva da parte dell'Amministrazione o di soggetti dalla stessa designati, per la verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.		
Stipulare una adeguata copertura assicurativa per i rischi di infortunio e di responsabilità civile che potrebbero derivare dall'esercizio delle attività per cui ha richiesto l'accreditamento.		
Rispettare, per il personale dipendente, i contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e, nel caso di forme flessibili di impiego, impegno a rispettare le normative e gli accordi concernenti tali forme.		
Rispettare, per le sedi operative da accreditare per l'obbligo formativo, l'applicazione del contratto collettivo nazionale dei lavoratori della formazione professionale, fatti salvi i trattamenti contrattuali più favorevoli.		
Comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque modifica dovesse intervenire relativamente a quanto dichiarato con la domanda e le autodichiarazioni.		
Conservare e rendere disponibile in copia integrale la documentazione probatoria di quanto dichiarato, relativamente all'organismo e/o alle sedi operative presso la sede operativa per la quale chiede l'accreditamento affidandola in custodia al responsabile per l'accreditamento di ciascuna sede operativa.		
Rendere disponibile presso la sede operativa, in caso di verifiche ispettive e/o auditing in loco, la documentazione (in originale) relativa alla stessa sede.		
Trasmettere annualmente all'Amministrazione, secondo le modalità e nei termini dalla stessa stabiliti, la scheda di rilevazione con i dati quantitativi e qualitativi relativi alle attività svolte.		
Intraprendere, al momento della definizione in ambito nazionale degli standards relativi alle competenze professionali e alle credenziali delle risorse umane, le opportune azioni (riqualificazione, specializzazione, riconversione, etc.) al fine di adeguare e/o integrare le risorse umane operanti nelle sedi operative per garantire il raggiungimento dei nuovi standards professionali stabiliti in ambito nazionale.		
Avviare, per tutte le sedi operative che non ne siano già in possesso, per le quali richiede l'accreditamento, le procedure necessarie ad acquisire, entro tre anni dalla data di accreditamento, la certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 e successive modifiche e/o integrazioni.		
Il legale rappresentante (firma leggibile e timbro)	_____	